

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Municipio n. 9
28866 - **PREMIA** (VB)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE/OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/MANUTENTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

È indetto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2014 e della Determinazione Responsabile Servizio Amministrativo n.3 del 21/01/2014, un Bando di Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato, categoria professionale B3 – Area Tecnico Manutentiva - Manutenzione beni comunali – viabilità – impianti;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il fac-simile in allegato i dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni – Autonomie Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria B3, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

Condizioni di ammissibilità :

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria B3 (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999);
- essere in possesso della patente di guida categoria "C";

- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- non essere sottoposti a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito WEB del Comune di Premia all'indirizzo www.comune.premia.vb.it. fino alla sua scadenza.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande (redatte secondo il modello allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Premia entro **le ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2014**.

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra verranno escluse.

MODALITA' INVIO DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere prodotte direttamente mediante consegna a mano, mediante fax al n. 0324/602928, mediante raccomandata A.R. o mediante PEC all'indirizzo **comune.premia.vb@legalmail.it**. Farà fede la data di arrivo riportata sul timbro postale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) Le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) Titolo di studio;

4) Possesso dei requisiti richiesti dal bando:

- - essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di pari categoria B3 (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999);
- di essere in possesso della patente di guida categ."C";
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- non essere sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. curriculum professionale (formato europeo), datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi al colloquio.

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Premia – www.comune.premia.vb.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ESCLUSIONE

Verranno esclusi i soggetti che non siano in regola con i requisiti ed i documenti richiesti.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate dopo il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile, non verranno prese in considerazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente nominata ai fini dell'accertamento di requisiti di ammissione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione.

VALUTAZIONE CANDIDATI : MODALITA' E CRITERI

SELEZIONE

1. La Commissione procederà mediante valutazione del curriculum, di un colloquio e di una prova pratica nei quali si tiene conto:

- a) del periodo di servizio prestato;
- b) delle mansioni svolte in precedenza dal candidato;
- c) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- d) della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite;
- e) delle attitudini e capacità personali.

2. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così distribuito:

fino a 10 punti per il curriculum, fino a 10 punti per la prova pratica, fino a 10 punti per il colloquio.

CURRICULUM : massimo punti 10:

- valutazione anni di servizio nella qualifica e mansioni richieste : per ogni anno punti 0,5.

PROVA TECNICO/ATTITUDINALE massimo punti 10:

I candidati saranno sottoposti a prova pratica consistente in sgombero neve ed esecuzione lavori riguardanti i seguenti campi: edilizia in generale, acquedotto e fognatura.

COLLOQUIO : massimo punti 10:

Ai candidati saranno sottoposte domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere. Inoltre verranno presi in considerazione i vari titoli e formazione professionale acquisiti dal candidato nelle precedenti esperienze lavorative così come riportati nel curriculum.

Il colloquio e la prova pratico-attitudinale saranno finalizzati alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini, capacità personali e propensioni del candidato più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di 1 sola domanda.

GRADUATORIA

Al termine della selezione di tutti i candidati, la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i punteggi attribuiti.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on-line).

La selezione si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ASSUNZIONE

L'assunzione nei ruoli del Comune di Premia avverrà con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo/Segretario Comunale. Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare con il Comune di Premia sarà a tempo pieno e indeterminato.

Al momento del passaggio alle dipendenze di questo Comune il lavoratore dovrà aver consumato le eventuali ferie pregresse.

PRIVACY

I dati conferiti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, ed utilizzati dal Comune di Premia per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione. La mancata comunicazione dei dati comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Premia.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Premia :

- non darà luogo alla copertura del posto qualora la Commissione Giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.
- fa presente che la procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
- garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- informa che è facoltà dell'Amministrazione di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.
- rende noto che l'esito della presente procedura è **subordinato a quello relativo al procedimento, attivato da questo Comune, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione;

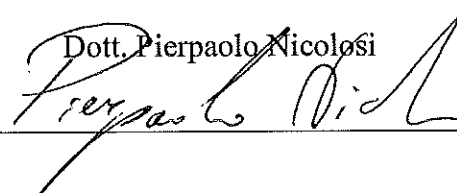
Ai sensi degli art. 4 e 5 della citata Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile Settore Amministrativo Dott. Pierpaolo Nicolosi

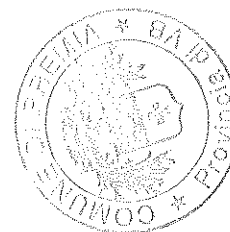
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al Comune di Premia al n. 0324/62021

Premia, lì 21/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pierpaolo Nicolosi




Spett.le Comune di Premia

Piazza Municipio 9

28866 PREMIA (VB)

c.a. Segretario comunale

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale/Operaio Qualificato, categoria professionale B3 – Area Tecnico Manutentiva - Manutenzione beni comunali – viabilità – impianti

Il/ la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

Recapito _____ Tel. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 e ss del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura del posto in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- _____ di _____ essere _____ dipendente _____ del _____ seguente
Ente _____

dal (indicare il periodo) _____ al _____ ;

- categoria e profilo professionale di inquadramento nell'Ente attuale di appartenenza: _____

_____ ;

- posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza _____;
- di prestare servizio presso l'ufficio _____ con mansioni di _____;
- di essere in possesso della patente di guida categoria C;
- di possedere il seguente titolo di studio _____;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;;
- di non avere sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità approvato con determina n. 3 del 21/01/2014;
- di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- di essere a conoscenza che non si è ancora conclusa la procedura attivata per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per cui la copertura del posto è condizionata e subordinata all'esito negativo della citata procedura;
- di essere a conoscenza e di dichiarare espressamente, in caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Premia, la propria disponibilità in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amministrazione Comunale intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi.
- Di autorizzare, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGA

- Il proprio curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- Copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA PER ESTESO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.